

ПОРУЧЕНИЕ на административную операцию

Принято	(для служебных отметок)	г.
№		(подпись)

Счет депо №

Раздел счета

Инициатор поручения

(фамилия, имя, отчество / полное наименование организации)

Депонент/
владелец счета

(фамилия, имя, отчество / полное наименование организации)

(паспортные данные для физических лиц / ОГРН для юридических лиц)

Содержание операции (выбрать одно):

назначить Попечителя счета депо отменить полномочия Попечителя счета депо

(наименование Попечителя, которому предоставляются полномочия (полномочия которого прекращаются) / реквизиты доверенности/договора)

назначить Оператора счета/раздела счета депо отменить полномочия Оператора счета/раздела счета

(наименование Оператора, которому предоставляются полномочия (полномочия которого прекращаются) / реквизиты доверенности/договора)

назначить Распорядителя счета/раздела счета депо отменить полномочия Распорядителя счета/раздела счета

(фамилия, имя, отчество Распорядителя, которому предоставляются полномочия (полномочия которого прекращаются), паспортные данные)

Особые условия (заполнять если применимо):

(перечень особых условий проведения операции)

(например, Полномочия Оператора / Распорядителя счета/раздела счета депо)

отменить ранее выданное поручение от г.
(номер) (дата)

(тип отменяемой операции; наименование эмитента; гос.рег.номер ц/б; количество ц/б)

закрыть счет депо

Перечень прилагаемых подтверждающих документов (заполнять если применимо):

М.П. _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Для служебных отметок	
№ операции	Результат
Время/дата проведения	20__ г. М.П.
(подпись сотрудника)	