

ООО «Мос-брокер» рекомендует своим клиентам при необходимости передачи полномочий по взаимодействию с ООО «Мос-брокер» (полностью или частично) доверенным лицам пользоваться установленной в настоящем приложении формой доверенности. Форма рекомендуемой доверенности в электронном виде с возможностью выбора передаваемых доверенному лицу полномочий, размещена на сайте ООО «Мос-брокер» в сети Интернет www.mos-broker.ru. Доверенность должна быть удостоверена нотариально.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место выдачи _____ Дата совершения _____ 2 0 _____ г.
(день) (месяц) (год)

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество Клиента)

Документ, удостоверяющий личность Вид документа _____

Серия / № _____ Дата выдачи _____ г.
(день) (месяц) (год)

Кем выдан _____

Проживающий по адресу _____

именуемый в дальнейшем Доверитель, настоящей доверенностью уполномочивает

Гражданина _____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность Вид документа _____

Серия / № _____ Дата выдачи _____ г.
(день) (месяц) (год)

Кем выдан _____

Проживающего по адресу _____

1. Выполнить необходимые действия для заключения с Обществом с ограниченной ответственностью «Мос-брокер» (далее – ООО «Мос-брокер»), внесения изменения или расторжения:
 - 1.1. договора обслуживания на финансовых рынках (условия договора определены Регламентом обслуживания на финансовых рынках ООО «Мос-брокер» (далее РОФР);
 - 1.2. депозитарного договора (условия депозитарного договора установлены Регламентом депозитарного обслуживания ООО «Мос-брокер» (Условия осуществления депозитарной деятельности) (далее РДО);
 - 1.3. соглашения об использовании электронной цифровой подписи (условия соглашения установлены Регламентом удостоверяющего центра ООО «Мос-брокер» и РОФР);
 - 1.4. иных соглашений, связанных с оказанием Клиенту услуг на рынке ценных бумаг.
2. В рамках исполнения заключенных с ООО «Мос-брокер» соглашений доверенное лицо в порядке и форме, установленной РОФР, РДО и другими внутренними документами ООО «Мос-брокер», вправе подписывать и подавать:
 - 2.1. торговые поручения;
 - 2.2. поручения на совершение сделок с производными финансовыми инструментами;
 - 2.3. поручения на совершения маржинальных и необеспеченных сделок, сделок РЕПО;
 - 2.4. поручения на операции с ценными бумагами;
 - 2.5. поручения на административные, инвентарные и информационные операции, сводные поручения депо;
 - 2.6. поручения на внесения изменений в условия обслуживания;
 - 2.7. поручения на операции с денежными средствами;
 - 2.8. иные, установленные РОФР и РДО поручения и распоряжения.
3. Запрашивать, получать и подписывать отчеты ООО «Мос-брокер» о состоянии счетов и операциях по ним, а также иные отчеты, предоставление которых регламентировано РОФР и РДО.
4. Участвовать в урегулировании разногласий между клиентом и ООО «Мос-брокер», подписывать соответствующие документы, а также третейские оговорки о передаче споров на рассмотрение в Третейский суд Саморегулируемой организации «Национальная ассоциация участников фондового рынка».
5. Выполнять функции представителя Клиента как налогоплательщика в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах РФ. Получать, подавать и подписывать документы, связанные с взаимодействием Клиента и ООО «Мос-брокер» как налогового агента.
6. Совершать не указанные в настоящей доверенности действия и подписывать не упомянутые в настоящей доверенности документы, связанные с реализацией указанных выше полномочий.

Настоящая доверенность дается без права передоверия и действительна в течение 1 (одного) года с даты совершения.

Доверенное лицо

(подпись)

Доверитель _____ 2 0 _____ г.
(подпись) (день) (месяц) (год)