

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ о поступлении электронного документа

Подтверждение о поступлении электронного документа также является электронным документом и должно содержать следующие реквизиты:

- Наименование электронного документа, факт представления которого подтверждается;
- Дата и время создания электронного документа, факт представления которого подтверждается;
- Дата и время создания подтверждения о поступлении электронного документа;
- Фамилию, имя и отчество Клиента или представителя Клиента.

Также подтверждение о поступлении электронного документа может содержать электронную подпись Клиента или представителя Клиента.

Подтверждение о поступлении электронного документа должно содержать следующий текст:

«Настоящее подтверждение о поступлении электронного документа является автоматически сформированным электронным документом, подтверждающим в соответствии с положениями РОФР факт представления Клиенту документа „НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА“».