

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ о поступлении электронного документа
CONFIRMATION of Arrival of an Electronic Document

Подтверждение о поступлении электронного документа также является электронным документом и должно содержать следующие реквизиты:

- наименование электронного документа, факт представления которого подтверждается;
- дата и время создания электронного документа, факт представления которого подтверждается;
- дата и время создания подтверждения о поступлении электронного документа;
- фамилию, имя и отчество Клиента или представителя Клиента / наименование клиента – юридического лица.

Также подтверждение о поступлении электронного документа может содержать электронную подпись Клиента или представителя Клиента.

Подтверждение о поступлении электронного документа должно содержать следующий текст:

«Настоящее подтверждение о поступлении электронного документа является автоматически сформированным электронным документом, подтверждающим в соответствии с положениями РОФР факт представления Клиенту документа «НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА».

Confirmation of arrival of an electronic document also constitutes an electronic document and shall contain the following details:

- the name of an electronic document, the fact of represent of which is confirmed;
- the date and time of creation of an electronic document, the fact of submission of which is confirmed;
- the date and time of confirmation of arrival of an electronic document;
- the last name, first name and patronymic of the Client or Client's representative / name of the legal entity.

Such confirmation of an electronic document may also contain an electronic signature of the Client or Client's representative.

The confirmation of arrival of an electronic document shall carry the following text:

"The present Confirmation of arrival of an electronic document is an automatically generated electronic document which in accordance with the provisions of TBFM confirms the fact of submission to the Client of the document "*DOCUMENT TITLE*".