

СОГЛАШЕНИЕ об использовании Кабинета Клиента Общества с ограниченной ответственностью ВТБ Капитал Брокер

Настоящее Соглашение об использовании Кабинета Клиента ООО ВТБ Капитал Брокер (далее – Соглашение), устанавливает порядок и общие принципы Дистанционного обслуживания Клиентов с использованием Кабинета Клиента. Текст настоящего Соглашения публикуется на Сайте Общества (<http://www.vtbcapital-broker.ru/> и <http://www.vtbcapital-broker.com>).

Настоящее Соглашение является договором присоединения в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и заключается путем присоединения потенциального Клиента к установленным настоящим Соглашением условиям в целом, в порядке, определяемом настоящим Соглашением.

Заключение настоящего Соглашения осуществляется путем акцепта потенциальным Клиентом размещенного на Сайте Общества (<http://www.vtbcapital-broker.ru/> и <http://www.vtbcapital-broker.com>) при прохождении процедуры Регистрации в Кабинете Клиента настоящего Соглашения. Акцепт считается полученным, а Соглашение заключенным с момента

успешного прохождения потенциальным Клиентом (по его собственному волеизъявлению) процедуры Регистрации в Кабинете Клиента,

получения Обществом комплекта документов на бумажном носителе, в порядке, изложенном в Разделе 3 настоящего Соглашения и заключения с Клиентом Договора обслуживания на финансовом рынке, условия которого изложены в Регламенте обслуживания на финансовых рынках ООО ВТБ Капитал Брокер (далее – РОФР) и/или Депозитарного договора / Договора о междепозитарных отношениях, порядок оказания услуг по которым изложен в Регламенте депозитарного обслуживания (далее – РДО) (далее – Договор), в порядке, предусмотренном РОФР и Депозитарным договором / Договором о междепозитарных отношениях. После заключения Договора, настоящее Соглашение является неотъемлемой частью (Приложением №8 к РОФР, РДО) соответствующего Договора (ов).

Общество вправе по своему усмотрению и без объяснения причин отказать от заключения настоящего Соглашения с лицом, имеющим намерение стать Клиентом Общества.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению, а также решения Общества о сроках и порядке вступления их в силу, доводятся до сведения Клиентов путем их размещения на Сайте Общества, не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до вступления их в силу. Любые изменения и дополнения в Соглашении с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Соглашению, в том числе присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

Прекращение действия (расторжение) заключенного между Сторонами Договора, в порядке и на основаниях, указанных в РОФР и РДО, автоматически влечет расторжение настоящего Соглашения, которое будет считаться прекращенным (расторгнутым) в дату, когда последний из указанных выше Договоров будет считаться расторгнутым. Обмен сторонами либо направление друг другу отдельного уведомления о прекращении (расторжении) Соглашения в указанном случае не требуется.

Прекращение действия настоящего Соглашения не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Общество и Клиент обменивались до прекращения действия Соглашения.

Расторжение Соглашения предполагает прекращение возможности использования Клиентом Кабинета Клиента. Кабинет Клиента функционирует только в просмотрном режиме.

Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Обществом в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Общество стараются

разрешить путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г.Москвы (если Клиент – юридическое лицо) или в суд общей юрисдикции по месту нахождения Брокера (если Клиент – физическое лицо).

1. Термины и определения

Авторизация – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Общества, предусмотренных Договорами, с использованием Кабинета Клиента на протяжении одного Сеанса соединения.

Аутентификационные данные – самостоятельно созданные Клиентом Логин и Пароль, используемые для целей установления личности Клиента при оказании услуг Дистанционного обслуживания Обществом. Создание Аутентификационных данных является обязательным для Клиента.

Аутентификация входа – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных и Кода подтверждения на вход (при наличии), выполняемая перед установлением Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается.

Аутентификация операции – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Обществом посредством Кабинета Клиента Электронного документа с использованием Ключа проверки ЭП или Ключа проверки ПЭП в соответствии с настоящим Соглашением и Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.

Дистанционное обслуживание – предоставление брокерских и депозитарных услуг (далее - **Услуги**) в соответствии с Договорами на основании поручений, передаваемых Клиентом удаленным образом с использованием Кабинета Клиента. Дистанционное обслуживание предоставляет возможность Клиентам осуществлять Операции и получать информацию в соответствии с заключенными Договорами. Функциональные возможности Кабинета Клиента определяются Обществом самостоятельно.

Договор обслуживания на финансовых рынках / Депозитарный договор/ Договор о междепозитарных отношениях (Договор) – договор, заключенный между Клиентом и Обществом на оказание Обществом Клиенту брокерских/депозитарных/ междепозитарных услуг. Заключение Договоров осуществляется в порядке, предусмотренном РОФР и РДО, опубликованных на Сайте Общества.

Защита информации – комплекс мероприятий по предотвращению утечки информации или воздействия на нее по техническим каналам за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств. Мероприятия по защите информации при использовании Кабинета Клиента реализуются в обязательном порядке как Обществом, так и Клиентом.

ID Клиента – уникальная взаимно-однозначно связанная с Аутентификационными данными последовательность символов, присваиваемая Обществом каждому Клиенту.

Кабинет Клиента – раздел Сайта Общества, открываемый Брокером отдельно для каждого Клиента / Представителя Клиента и используемый Обществом для Дистанционного обслуживания Клиентов в рамках Договора. Кабинет Клиента позволяет Обществу и Клиенту / Представителю Клиента осуществлять обмен определенными Электронными документами и информацией. Для использования Кабинета Клиента Клиентом отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения на компьютер (иное устройство) Клиента. Правообладателем программного обеспечения Кабинета Клиента является Общество. Через Кабинет Клиента осуществляется регистрация Клиента, а также передача Клиентом Обществу для предварительной проверки сканированных копий документов, необходимых для заключения Договора. Доступ Клиента / Представителя Клиента в Кабинет Клиента осуществляется после прохождения процедуры идентификации Клиента / Представителя Клиента и Авторизации, на основе введенных Клиентом / Представителем Клиента Логина и Пароля для входа в Кабинет Клиента.

Клиент – юридическое или физическое лицо, заключившее с Обществом Договор(а), которому Общество предоставляет Услуги. Все положения и обязанности, установленные в отношении Клиента согласно настоящего Соглашения, в равной мере относятся к Представителю Клиента.

Код подтверждения – уникальная комбинация символов в виде цифр, иницируемая Клиентом и генерируемая Обществом при попытке создания Аутентификационных данных, Аутентификации входа или Аутентификации операции, направляемая Клиенту в виде sms-сообщения на Номер телефона Клиента. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным, и определяется Обществом. Применение Кода подтверждения на Операцию является однократным. Состав информации об Операции, направляемой в виде sms-сообщения с Кодом подтверждения, определяется Обществом.

Компрометация Аутентификационных данных – утрата, подозрение в утрате или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным.

Логин (Имя Пользователя) – любая комбинация символов (букв и цифр), установленная Клиентом самостоятельно и используемая для Аутентификации входа в Кабинет Клиента. Логин используется многократно и может быть изменено Клиентом неограниченное количество раз в произвольные моменты времени.

Номер телефона – мобильный номер телефона сотовой связи Клиента или уполномоченного представителя Клиента, указанный Клиентом в Анкете (при заключении Договора) и при Регистрации.

Оператор сотовой связи – зарегистрированное юридическое лицо, заключившее с Клиентом договор о предоставлении услуг связи либо иной аналогичный договор, в рамках которого Клиенту был предоставлен Номер телефона Клиента.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью ВТБ Капитал Брокер, ОГРН1087746377113, ИНН7702668793.

Операция – любая операция Клиента (действие, связанное с оказанием Обществом Клиенту Услуг) осуществляемая в соответствии с Договором с использованием Кабинета Клиента.

Пароль – часть Аутентификационных данных, комбинация символов (букв и цифр), служащая для Аутентификации входа. Пароль Клиента в сочетании с Логинем обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз. По требованию Общества Клиент обязан изменить Пароль в течение не более чем 24 часов.

Регистрация – процедура успешного ввода персональных данных Клиента в Кабинете Клиента и последующее создание Аутентификационных данных для получения доступа к функционалу Кабинета Клиента.

Сайт – официальная интернет-страница Общества в сети «Интернет»: <http://www.vtbcapital-broker.ru/> и <http://www.vtbcapital-broker.com/>.

Сеанс соединения – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на работу в Кабинете Клиента. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа. Длительность Сеанса соединения при отсутствии активности Клиента в Кабинете Клиента определяется Обществом самостоятельно.

Соглашение ПЭП – Соглашения об использовании простой электронной подписи, заключенное между Обществом и Клиентом (Приложение № 6.1. к РОФР, РДО).

Соглашением УКЭП – Соглашение об осуществлении электронного документооборота между ООО ВТБ Капитал Брокер и клиентами (депонентами) с использованием квалифицированной электронной подписи (Приложение №25 к РОФР, №16 к РДО).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Обществом в рамках Договора.

Иные термины, специально не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами РФ, Договорами и Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.

2. Общие положения

2.1. Дистанционное обслуживание с использованием Кабинета Клиента позволяет Клиенту получать определенную информацию проводить определенные Операции и получать доступ к определенным Услугам Общества через Интернет. Перечень Операций, которые могут осуществляться посредством Кабинета Клиента определяется Обществом самостоятельно и зависит от видов Договоров, заключенных между Клиентом и Обществом, а также полномочий Представителей Клиента, использующих Кабинет Клиента и функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента.

2.2. Настоящее Соглашение определяет:

- порядок подключения Клиента к Кабинету Клиента, при котором Клиент принимает полностью условия настоящего Соглашения;
- порядок использования Клиентом Кабинета Клиента;
- порядок Защиты информации при использовании Клиентом Кабинета Клиента;
- порядок осуществления Обществом Дистанционного обслуживания Клиента с использованием Кабинета Клиента;
- порядок прекращения Обществом Дистанционного обслуживания с использованием Кабинета Клиента.

2.3. Общество предоставляет Клиенту право использовать Кабинет Клиента на следующих условиях:

- территория использования – все страны мира;
- срок использования - в течение срока действия настоящего Соглашения;
- стоимость использования – безвозмездно;
- Клиент не вправе заключать сублицензионные договоры или соглашения с третьими лицами.

2.4. Дистанционное обслуживание Клиентов при помощи Кабинета Клиента осуществляется Обществом на основании заключенных между Клиентом и Обществом Договоров, Соглашения ПЭП или Соглашения УКЭП и настоящего Соглашения.

2.5. С использованием Кабинета Клиента могут осуществляться только те Операции, возможность исполнения которых обусловлено функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента. Общество имеет право в одностороннем порядке ограничить все или часть Операций, или функциональных возможностей Кабинета Клиента без объяснения причин такого ограничения.

2.6. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Обществом Электронной подписи в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.

Клиент и Общество признают сформированную Клиентом и успешно проверенную Обществом в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП Электронную подпись равнозначной собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.

2.7. Порядок формирования Электронной подписи, подписания Электронных документов и проверки Электронной подписи регулируется Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП, заключенным между Клиентом и Обществом.

2.8. Информирование Клиента об изменении Условий Соглашения происходит путем размещения указанной информации, в том числе в виде Соглашения в новой редакции, на Сайте Общества и/или направления на адрес электронной почты и/или Номер телефона Клиента, указанный в анкете Клиента уведомления об изменении условий Соглашения.

2.9. Клиент может пользоваться Кабинетом Клиента с помощью персонального компьютера (иного устройства), подключенного к сети Интернет.

Требования, предъявляемые к оборудованию и программному обеспечению, необходимому для доступа в Кабинет Клиента, содержатся на Сайте Общества.

Требования, предъявляемые к защите информации на используемом для получения доступа к Кабинету Клиенту на персональном компьютере (ином устройстве), приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3. Регистрация и авторизация Клиента

3.1. Регистрация Клиента и активация доступа к Кабинету Клиента осуществляется на Сайте Общества в соответствии с процедурой, указанной в п.3.2 настоящего Соглашения.

В отношении Клиента – юридического лица процедура Регистрации и авторизации Клиента осуществляется в отношении каждого Представителя Клиента.

3.2. В целях Регистрации каждый потенциальный Клиент-физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица, имеющее намерение заключить с Обществом Договор, вводит запрашиваемые Кабинетом Клиента персональные данные, а также подтверждает (путем проставления символов в специальных полях) ознакомление с условиями обработки персональных данных и ознакомление с условиями настоящего Соглашения, тем самым подтверждая готовность акцептовать их.

3.2.1. Кабинет Клиента запускает процедуру создания Аутентификационных данных и запрашивает у потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица самостоятельно ввести Логин и Пароль. После повторного введения Пароля и нажатия электронной кнопки «Далее» Аутентификационные данные считаются созданными и зарегистрированными в Кабинете Клиента.

3.2.2. После окончания прохождения процедуры Регистрации Общество направляет на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения Код подтверждения который Клиент вводит в специальное поле Кабинета Клиента и нажимает электронную кнопку «Далее».

3.2.3. При получении введенного Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридического лица Кода подтверждения, Общество с использованием Кабинета Клиента сравнивает введенный Код подтверждения с кодом, направленным на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения, и в случае их совпадения, формирует бланк заявления на обслуживание на финансовых рынках (в формате PDF).

3.2.4. Потенциальный Клиент-физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с завершения процедуры Регистрации предоставляет Обществу по месту нахождения Общества подписанный бланк заявления на обслуживание на финансовых рынках и полный комплект надлежащим образом заверенных документов, указанных в Приложении №3 к РОФР, РДО, необходимые для заключения Договора.

3.2.5. Соглашение считается заключенным в порядке ст.428 ГК РФ с момента завершения в отношении потенциального Клиента процедуры Регистрации, получения Обществом полного комплекта документов и заключения Договора(ов) между Сторонами в порядке, предусмотренном РОФР и РДО.

3.2.6. С момента завершения процедуры Регистрации и до момента заключения между Обществом и потенциальным Клиентом соответствующего Договора(ов) Кабинет Клиента функционирует с ограниченным функционалом (только в просмотром режиме).

3.2.7. Клиент-физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица получает полный доступ в Кабинет Клиента и вправе использовать его для осуществления Операций и формирования Электронных документов, осуществление и формирование которых позволяет функционал и права доступа Кабинета Клиента, только с момента заключения между Клиентом и Обществом соответствующего Договора.

3.2.8. Регистрация новых Представителей Клиента осуществляется через Кабинет Клиента при условии выполнения Клиентом следующий требований:

- оформления и предоставление Обществу заявления по форме Приложения №1.3 к РОФР, РДО;
- предоставление Обществу в отношении Представителя Клиента соответствующих документов, согласно Приложению №4 к РОФР, РДО;
- прохождения в отношении Представителя Клиента процедуры Регистрации с

использованием Кода сообщения направляемого на Номер телефона Представителя Клиента, указанный в Анкете Клиента.

- 3.2.9. Требования, указанные в настоящем Соглашении в отношении Клиента, также применимы и обязательны для соблюдения Представителями Клиента.
- 3.3. Созданные Клиентом Аутентификационные данные используются им при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Кабинете Клиента.
- 3.4. Пароль, созданный Клиентом, должен быть изменен им по требованию Общества, которое может быть передано Клиенту с использованием Кабинета Клиента или иным способом, определяемым по усмотрению Общества.
- 3.5. Клиент не должен сообщать Аутентификационные данные и Коды подтверждений третьим лицам, в том числе работникам Общества по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Аутентификационных данных допускается только при работе через сеть Интернет без участия работников Общества.
- 3.6. Доступ в Кабинет Клиента в случае утраты/Компрометации Аутентификационных данных Клиентом может быть восстановлен путем повторного прохождения Клиентом процедуры Регистрации (восстановления Имени пользователя или Пароля) в Кабинете Клиента в порядке, указанном в настоящем разделе Соглашения.
- 3.7. При каждой попытке получения доступа в Кабинет Клиента, Клиенту необходимо ввести запрашиваемые Аутентификационные данные и Код подтверждения, направленный Обществом Клиенту на Номер телефона посредством sms-сообщения. После ввода указанных данных и прохождения процедуры Аутентификации входа, Кабинет Клиента осуществит Авторизацию и автоматически запустит Сеанс соединения.
- 3.8. Кабинет Клиента проверяет в процессе Аутентификации входа, представленные Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Аутентификационные данные, а также Код подтверждения.

Код подтверждения проверяется только после успешной проверки соответствия Аутентификационных данных, что расценивается Кабинетом Клиента как запрос Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Кода подтверждения.

Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в sms-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Обществом по запросу Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица, с Кодом подтверждения, введенным при Аутентификации входа.
- 3.9. В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Аутентификационных данных или Кода подтверждения, Авторизация не произойдет и Клиенту-физическому лицу/Представителю Клиента-юридического лица будет предложено ввести указанные данные заново.
- 3.10. В случае последовательного пятикратного представления неверных Аутентификационных данных на вход либо Кода подтверждения, Кабинет Клиента автоматически блокируется. Доступ в Кабинет Клиента может быть восстановлен путем восстановления Имени пользователя или Пароля в Кабинете Клиента в порядке, указанном в настоящем разделе Соглашения.
- 3.11. В случае если после осуществления Авторизации Клиента в Кабинете Клиента в течение 15 (пятнадцати) минут не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прерван автоматически.

4. Особенности использования простой электронной подписи (ПЭП)

- 4.1. В случае заключения между Клиентом и Обществом Соглашения ПЭП в целях обеспечения безопасности при осуществлении Операций и направлении Электронных документов в Общество с использованием Кабинета Клиента применяется механизм подтверждения Операций и подписания Электронных документов с использованием Простой электронной подписи (ПЭП).

- 4.2. Формирование, использование и подтверждение Сторонами Простой электронной подписи (ПЭП) осуществляется в соответствии с Соглашением ПЭП.
- 4.3. Для создания Простой электронной подписи (ПЭП) при Аутентификации операции применяется Ключ ПЭП. Для проверки Простой электронной подписи (ПЭП) при Аутентификации операции применяется Ключ проверки ПЭП.
- 4.4. Общество вправе самостоятельно определять Операции, осуществление которых и подписание Простой электронной подписью (ПЭП) возможно без или с использованием Простой электронной подписи (ПЭП).
- 4.5. Формирование Простой электронной подписи (ПЭП) Клиентом осуществляется путем осуществления последовательных действий в Кабинете Клиента в соответствии с инструкциями в экранных формах при совершении Операции, при этом:
- Клиент производит Аутентификацию входа;
 - Клиент инициирует Операцию (вводит необходимые данные Операции) и инициирует запрос Кода подтверждения (если такой запрос не сформирован автоматически), после чего с использованием Кабинета Клиента передает в Общество сообщение с информацией о Клиенте и Операции;
 - в процессе отправки Клиентом в Кабинете Клиента сообщения, содержащего информацию о Клиенте и Операции, в нем в автоматическом режиме указывается ID Клиента;
 - при получении электронного сообщения по Операции Общество проверяет соответствие полученного ID Клиента, имеющегося в Обществе.
 - Соответствие полученного и имеющегося ID Клиента расценивается Обществом как запрос Кода подтверждения на Операцию, после чего Код подтверждения генерируется и в качестве Ключа ПЭП направляется Клиенту в sms-сообщении с информацией об Операции;
 - Клиент производит ознакомление с поступившей в sms-сообщении с Кодом подтверждения на операцию информацией об Операции и, в случае согласия с описанием Операции, проводит Аутентификацию операции, вводя полученный Код подтверждения на операцию и подтверждая Операцию, используя функциональные кнопки Кабинета Клиента;
 - формируется Электронный документ и соответствующая ему Простая электронная подпись (ПЭП) в соответствии с Соглашением ПЭП.
- 4.6. Проверка Простой электронной подписи производится Обществом в соответствии с Соглашением ПЭП, при этом:
- Простая электронная подпись (ПЭП) проверяется Обществом с использованием Ключа проверки ПЭП;
 - Простая электронная подпись (ПЭП) и ID Клиента, который содержится в Электронном документе, сверяются с данными Ключа проверки ПЭП, а именно с ID Клиента, Кодом подтверждения, направленным в sms-сообщении, и Логинем, направившим Электронный документ;
 - Соответствие всех данных Электронного документа и Простой электронной подписи (ПЭП) с данными Ключа проверки ПЭП подтверждает подлинность Простой электронной подписи (ПЭП), а Клиенту с использованием Кабинета Клиента направляется информация о передаче Электронного документа в Общество.
- 4.7. Операция осуществляется Обществом только после подтверждения подлинности Простой электронной подписи (ПЭП) Клиента.

5. Порядок Дистанционного обслуживания

- 5.1. Перечень Операций, которые может совершать Клиент с использованием Кабинета Клиента, обусловлен функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента и может быть изменен Обществом в одностороннем порядке без объяснения причин.

Общество оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Кабинет Клиента, расширять или сужать его функционал.

5.2. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договорами, заключенными между Обществом и Клиентом.

5.4. Экранные формы Электронных документов, подаваемых Клиентом в Общество с использованием Кабинета Клиента, могут отличаться от форм документов, установленных тем или иным заключенным Договором и содержат лишь необходимую (существенную) информацию направляемого Электронного документа.

В случае необходимости данная информация преобразовывается в автоматическом режиме и переносится на бумажные формы соответствующих Электронных документов, предусмотренные Договором, при этом вместо собственноручной подписи Клиента в бумажной форме указывается Электронная подпись, которой подписан такой Электронный документ в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.

5.5. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются на основании Электронных документов, оформленных Клиентом и подписанных Электронной подписью (за исключением случаев, указанных в настоящем Соглашении) в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП. Электронные документы составляются Клиентом в Кабинете Клиента в электронном виде с использованием средств, подтверждающих, что распоряжение составлено Клиентом (данным средством является совокупность мер по Аутентификации входа и Аутентификации операции).

5.6. Стороны признают, что Электронные документы, сформированные, подписанные Электронной подписью в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП и переданные в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, имеют юридическую силу и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Договора и подписанные собственноручной подписью Клиента.

5.7. Исполнение Обществом Электронных документов, поступивших с использованием Кабинета Клиента, осуществляется в сроки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Общество такого Электронного документа, если иное не предусмотрено соответствующим Договором.

5.8. Общество вправе отказать в принятии и/или исполнении Электронного документа (помимо случаев, предусмотренных Договорами), в том числе в случаях:

- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Кабинета Клиента, в том числе, если Общество имеет основания считать, что Аутентификация входа, Аутентификация операции или исполнение Электронного документа может повлечь убытки для Общества либо Клиента;
- если у Общества есть сомнения относительно того, что осуществляемая от имени Клиента Операция инициирована Клиентом либо есть основания полагать, что Аутентификационные данные Клиента скомпрометированы либо могут быть скомпрометированы третьими лицами;
- нарушения Клиентом настоящего Соглашения, Соглашения ПЭП или Соглашения УКЭП;
- если осуществляемая Клиентом Операция противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе валютному законодательству;
- если осуществляемая Клиентом Операция требует предоставления дополнительных документов в целях соблюдения законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Об исполнении Операции Общество информирует Клиента в порядке, предусмотренном соответствующим Договором.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Общество обязано:

- 6.1.1. предоставить Клиенту возможность получить доступ к Кабинету Клиента в случае заключения Клиентом с Обществом настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением;
- 6.1.2. производить за свой счет и в разумно короткие сроки проведение работ по восстановлению работоспособности Кабинета Клиента в случае сбоев оборудования и коммуникаций Общества;
- 6.1.3. принять все возможные меры к недопущению приема от Клиента Электронного документа без предварительной успешной Аутентификации входа и Аутентификации операции;
- 6.1.4. незамедлительно с момента получения обращения Клиента об утрате Аутентификационных данных, Компрометации Аутентификационных данных или и (или) утрате контроля над Номером телефона, приостановить предоставление Клиенту доступа к Кабинету Клиента, а также приостанавливать доступ к Кабинету Клиента. При обращении Клиента по телефону установление личности Клиента производится в порядке, предусмотренном заключенным с Клиентом Договором;
- 6.1.5. осуществлять консультирование Клиента по вопросам эксплуатации Кабинета Клиента;
- 6.1.6. обеспечить Защиту информации;
- 6.1.7. в целях исполнения требований законодательства и обеспечения безопасности, направлять на Номер телефона Клиента уведомления в формате sms-сообщения о каждой Операции, совершенной с использованием Кабинета Клиента.

Обязанность Общества об информировании Клиента о совершении Операции с использованием Кабинета Клиента считается исполненной в дату направления Обществом уведомления в виде sms-сообщения.

Обязанность Общества по направлению Клиенту указанного в настоящем пункте уведомления, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Общества информацией о Номере телефона;
- 6.1.8. фиксировать и хранить направленные Клиенту sms-сообщения, содержащие информацию о совершенных Операциях не менее 3 (трех) лет с момента их отправки;
- 6.1.9. хранить Электронные документы в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и Договорами для хранения соответствующих документов на бумажном носителе;
- 6.1.10. обеспечить конфиденциальность:
 - исходных данных и алгоритмов, предназначенных для генерации Кодов подтверждений;
 - Кодов подтверждений – с момента генерации до момента передачи Оператору сотовой связи для направления sms-сообщения Клиенту;
 - информации об Операциях, а также системных данных Кабинета Клиента с момента получения данных от оператора сети передачи данных (сети Интернет).
- 6.1.11. предоставлять по письменному требованию Клиенту документы, связанные с использованием Клиентом Кабинета Клиента, в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения запроса.

6.2. Общество имеет право:

- 6.2.1. не принимать и/или не исполнять Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла неуспешно.
- 6.2.2. приостановить доступ в Кабинет Клиента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Соглашения или Договоров как полностью, так и частично, а также приостановить доступ в случае 5 (пяти) неуспешных Аутентификаций входа подряд.
- 6.2.3. в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения, с уведомлением Клиента о таких изменениях в порядке и сроки, предусмотренные Договором и настоящим Соглашением.
- 6.2.4. определять, дополнять и изменять перечень Операций и Электронных документов, которые можно осуществлять/направлять в Общество с использованием Кабинета Клиента.

- 6.2.5. определять и изменять порядок и время передачи Клиентом Электронных документов, порядок и время приема и обработки Обществом Электронных документов.
- 6.2.6. приостановить использование Кабинета Клиента в случае возникновения у Общества технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Кабинета Клиента до устранения возникших обстоятельств.
- 6.2.7. О возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения Общество оповещает Клиента публикацией информации на Сайте Общества.
- 6.2.8. без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента в Кабинет Клиента, а также обязать Клиента выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа в Кабинет Клиента, при наличии у Общества достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу доступа возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по усмотрению Общества.
- 6.2.9. О временном приостановлении или ограничении доступа, а также о необходимости выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа, Общество оповещает Клиента посредством телефонной связи или путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Анкете.
- 6.2.10. При этом Клиент вправе осуществлять Операции путем подачи соответствующих документов на бумажном носителе.
- 6.2.11. проводить комплекс технических мероприятий по поддержанию Кабинета Клиента в режиме нормальной эксплуатации.
- 6.2.12. не осуществлять Операции, не исполнять Электронные документы Клиента, если Клиентом не соблюдены требования законодательства Российской Федерации, настоящего Соглашения.
- 6.2.13. в целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Кабинета Клиента ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного Сеанса соединения (тайм- аут).
- 6.2.14. в любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным Клиентом и исполненным Обществом Электронных документов.
- 6.2.15. приостановить Дистанционное обслуживание Клиента в случае нарушения последним порядка использования Кабинета Клиента, предусмотренного Соглашением.
- 6.3. **Клиент обязан:**
 - 6.3.1. соблюдать положения настоящего Соглашения.
 - 6.3.2. обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных и Кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Общество о подозрении, что Аутентификационные данные и (или) какой-либо Код подтверждения могут быть использованы посторонними лицами.
 - 6.3.3. В случае утраты Клиентом Аутентификационных данных или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, и (или) утраты Клиентом контроля над Номером телефона, Клиент должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить об этом Обществу по телефонной связи по номеру, указанному на Сайте Общества.
 - 6.3.4. На основании сообщения Клиента Общество прекращает доступ Клиента в Кабинет Клиента по Аутентификационным данным Клиента и направление Кодов подтверждений на предоставленный ранее в Общество Номер телефона Клиента.
 - 6.3.5. контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах.
 - 6.3.6. немедленно сообщать Обществу любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Кабинету Клиента.

- 6.3.7. в течение одного рабочего дня сообщать Обществу об изменении Номера телефона Клиента, прекращении обслуживания Номера телефона Клиента Оператором сотовой связи.
- 6.3.8. исполнять требования Приложения №1 к настоящему Соглашению.
- 6.3.9. регулярно обращаться к Сайту Общества в целях ознакомления с возможными уведомлениями, сообщениями Общества, а также изменениям, дополнениям Соглашения и приложений к нему, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.
- 6.3.10. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Клиент имеет право:

- 6.4.1. обращаться в Общество для получения консультаций по работе с Кабинетом Клиента.
- 6.4.2. в случае возникновения сбоев в работе Кабинета Клиента представлять в Общество и получать от Общества документы в ином порядке, предусмотренном Договорами.
- 6.4.3. в случае несогласия с изменениями Соглашения или в иных случаях в любое время отказаться от исполнения настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
- 6.4.4. обращаться в Общество с заявлениями, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием системы Кабинет Клиента, а также получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Обществом таких заявлений.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Кабинета Клиента, в том числе при исполнении ошибочных Электронных документов, если переданные Электронные документы были оформлены надлежащим образом и подписаны действительной Электронной подписью, используемой в соответствии с настоящим Соглашением и Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.
- 7.2. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:
- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
 - разрушения или значительные повреждения занимаемых Обществом помещений;
 - нестабильность или отключение электроэнергии;
 - неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
 - массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
 - террористические акты или диверсии;
 - любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
 - принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать

невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

- 7.3. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший:
- вследствие Компрометации Аутентификационных данных и (или) Кодов подтверждений, их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами;
 - в случае нарушения Клиентом условий настоящего Соглашения;
 - вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Общества выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению;
 - вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у Оператора сотовой связи и/или оператора доступа к сети Интернет;
 - в случае несанкционированного подключения к Кабинету Клиента и получения доступа третьих лиц, с использованием Номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Общества.
- 7.4. Общество не несет ответственность:
- за качество линий связи;
 - за убытки или упущенную выгоду, понесенные Клиентом, вследствие исполнения Обществом Электронного документа, составленного Клиентом с ошибками (некорректно);
 - за невозможность направления Клиенту sms-сообщений в случае, если такая невозможность возникла не по вине Общества, а связана с действиями Клиента, Оператора сотовой связи или иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Общества;
 - за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия Оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Общество.
- 7.5. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Кабинет Клиента после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции.
- 7.6. Клиент уведомлен и согласен с тем, что:
- невозможность осуществить какую-либо Операцию в Кабинете Клиента, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Обществом по Соглашению или какому-либо Договору, заключенному между Обществом и Клиентом;
 - в целях обеспечения безопасности Операций, осуществляемых посредством Кабинета Клиента, Общество вправе направить Оператору сотовой связи запрос международного идентификатора сим-карты (IMSI1), являющегося уникальным ID Клиента как абонента мобильной сети.
- 7.7. Клиент принимает программное обеспечение Кабинета Клиента в пользование в состоянии «как есть». Клиенту известны важнейшие функциональные свойства Кабинета Клиента, а также лицензионные условия использования, предусмотренные в Соглашении. Общество не несет ответственности за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, потери деловой информации, либо других денежных потерь), связанный с использованием или невозможностью использования Кабинета Клиента.
- 7.8. Общество не несет ответственности за совместимость Кабинета Клиента с программными продуктами, установленным на компьютере (ином устройстве) Клиента.
- 7.9. Общество не несет ответственности за последствия и ущерб, которые могут быть причинены в случае использования Кабинета Клиента не в соответствии с Соглашением.

- 7.10. Общество не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Кабинета Клиента, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Кабинета Клиента.
- 7.11. Общество не несет ответственности за корректность отображения в Кабинете Клиента расчетных показателей и другой информации, предоставление которой в Кабинете Клиента носит ознакомительный характер.
- 7.12. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием Кабинета Клиента, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Кабинету Клиента и конфиденциальным данным Клиента.
- 7.13. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых sms-сообщений на Номере телефона Клиента, а также подписку на услугу sms-сообщений у Оператора сотовой связи.

8. Соглашение и гарантии Сторон

- 8.1. Клиент и Общество признают используемые ими в рамках настоящего Соглашения системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.
- 8.2. Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Кабинете Клиента в электронном виде и подтвержденные (подписанные) Электронной подписью в соответствии с настоящим Соглашением и Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП имеют юридическую силу и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 8.3. Клиент признает, что получение Обществом документов, сформированных в Кабинете Клиента в электронном виде с использованием Электронной подписи, эквивалентно получению Обществом документов на бумажном носителе, заверенных собственноручной подписью Клиента.
- 8.4. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Номеру телефона Клиента.
- 8.5. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием Электронной подписи при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

9. Конфиденциальность

- 9.1. Общество обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Кабинета Клиента. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.
- 9.2. В случаях, когда использование паролей предполагает передачу Клиенту либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.
- 9.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

10. Приложение

Приложение № 1. Требования реализации мер по защите информации Клиентом при работе с Кабинетом Клиента.

ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мер по защите информации клиентом
при работе с Кабинетом Клиента

1. Требования технической защиты устройства доступа Клиента к Кабинету Клиента, реализуемые Клиентом.

- Перед подключением к Личному кабинету должен обеспечить работу устройства в следующем режиме:
- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Кабинету Клиента, должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и web-браузер;
- устройство должно использовать процедуру аутентификации доступа к устройству прежде, чем предоставить ресурсы пользователю.

2. Организационные меры по защите информации, реализуемые Клиентом:

- Клиент никогда и никому не сообщает Логин, Пароль и Коды подтверждения;
- Клиент перед Аутентификацией входа должен убедиться, что в адресной строке браузера указан правильный адрес Кабинета Клиента.
- Клиент внимательно проверяет информацию об Операции, полученную в sms-сообщений с Кодом подтверждения на Операцию;
- Клиент убеждается, что используется защищенное SSL-соединение (отсутствуют сообщения об ошибке сертификата, в браузере изображен значок закрытого замка или рядом с адресной строкой имеется поле, индицирующее корректность SSL-соединения);
- Клиент, используя устройство, с которого получает доступ в Кабинет Клиента, осуществляет избирательную навигацию в сети Интернет и безопасную работу с электронной почтой и старается не посещать неизвестные ему сайты, открывать подозрительные письма, загружать исполняемые файлы из непроверенных источников в том числе съемных носителей. Подписывая Соглашение, Клиент соглашается с тем, что несет ответственность за риски возможного несанкционированного доступа к устройству и/или телефону через интернет сайт или через загруженный из интернета файл или через полученное по электронной почте письмо с вложением и/или ссылкой или через съемные носители;
- При утере, краже телефона, используемого для получения СМС кодов или доступа к Кабинету клиента: 1) незамедлительно проинформировать Общество через контактный центр 2) оперативно с учетом прочих рисков и особенностей использования вашего телефона заблокировать и перевыпустить сим карту, а также сменить пароль к Кабинету Клиента;
- Анализ информации в Кабинете Клиента, выявление расхождений, в случае наличия расхождений или несоответствий - обращение в Общество для выяснения причин.

Рекомендации Общества по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средств вычислительной техники

Клиенту рекомендуется защитить устройства, с которого осуществляется доступ, путем следующих мер, с целью недопущения возможных рисков получения несанкционированного доступа третьих лиц к Кабинету Клиента:

- Дополнительно к антивирусу использовать: персональный межсетевой экран и защиту накопителя;

- Настроить права доступа к устройству и телефону с целью невозможности несанкционированного доступа;
- Хранить, использовать устройство и телефон с целью избежать рисков кражи и/или утери, несанкционированного доступа;
- Не устанавливать приложения на телефон и устройство из непроверенных источников;
- Обеспечить контроль конфигурации устройства и телефона;
- Учитывать следующие риски: заражения устройства и телефона возможно при открытии вложения в электронной почте или ссылки, которые могут привести к активации вредоносного кода, особенно архивов с паролем, т.к. они не могут быть проверены антивирусом на почтовом сервере; подключении недоверенных съемных носителей информации, которые могут стать причиной переноса и активации вредоносного кода;
- Учитывать следующие риски при доступе к Кабинету Клиента с чужих/недоверенных устройств: на таких устройствах может быть вредоносный код, собирающий пароли и/или идентификаторы доступа и/или способный подменить операцию, получить несанкционированный доступ к Кабинету Клиента;
- Учитывать следующие риски возможных звонков злоумышленников, представляющихся сотрудниками Организации с целью получения: Логина, Пароля и Кода подтверждения. Сотрудники Организации не могут запрашивать указанную информацию;
- Учитывать следующие риски возможных поддельных сайтов, похожих на сайт Организации, созданных злоумышленниками для несанкционированного получения доступа к информации: Логин, Пароль и Кода подтверждения и последующему доступу к Кабинету Клиента от имени Клиента.