

Принято	(для служебных отметок)		г.
№			(подпись)

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ на совершение операций (для физических лиц – на физическое лицо)

место _____ от _____ 20__ г.

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность Вид документа _____

Серия / Номер _____ Дата выдачи _____ 20__ г.

Кем выдан _____

Адрес проживания Индекс _____ Страна _____

Регион _____ Место _____

Улица _____ Дом _____ Корп. _____ Кв. _____
(республика / край / область) (город / населённый пункт)

именуемый (-ая) в дальнейшем Доверитель, настоящей доверенностью уполномочиваю

Гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность Вид документа _____

Серия / Номер _____ Дата выдачи _____ 20__ г.

Кем выдан _____

Адрес проживания Индекс _____ Страна _____

Регион _____ Место _____

Улица _____ Дом _____ Корп. _____ Кв. _____
(республика / край / область) (город / населённый пункт)

выступать от моего имени, в том числе предоставляется право:

1. Представлять мои интересы во всех учреждениях и организациях, в исполнительных органах и органах управления учреждениями, организациями, федеральными и местными органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом, перед эмитентами ценных бумаг, держателями реестров, депозитариями и любыми другими юридическими и физическими лицами;
2. Подписывать от моего имени любые доверенности, необходимые для исполнения настоящего поручения;
3. Заключать любые договоры и любые другие сделки от моего имени, включая договоры купли-продажи, мены ценных бумаг, договоры займа, поручения, комиссии;
4. Получать денежные суммы, причитающиеся мне по заключенным договорам и совершенным сделкам, включая договоры купли-продажи, займа, комиссии, поручения;
5. Подписывать передаточные распоряжения, а также вносить в передаточные распоряжения исправления в случае их ошибочного заполнения;
6. Подписывать поручения на перерегистрацию ценных бумаг и иные документы, необходимые для перерегистрации прав собственности на ценные бумаги, а также вносить в поручения на перерегистрацию ценных бумаг и в иные указанные документы исправления в случае их ошибочного заполнения;
7. Подписывать поручения, заявки, распоряжения и иные аналогичные документы в рамках заключенных договоров;
8. Проводить перерегистрацию прав собственности по ценным бумагам и совершать все действия, связанные с переоформлением прав собственности на ценные бумаги;
9. Открывать счета депо в любых депозитариях, включая АБ «Газпромбанк», и лицевые счета у любых держателей реестра (регистраторов) владельцев ценных бумаг различных эмитентов, и распоряжаться этими счетами;

10. Изменять реквизиты счетов депо и лицевых счетов Доверителя в депозитариях и у держателей реестра (регистраторов) владельцев ценных бумаг различных эмитентов, а также вносить изменения в реквизиты зарегистрированных лиц;
11. Осуществлять междепозитарные переводы и переводы по торговым счетам;
12. Подавать поручения на вывод и перевод денежных средств и ценных бумаг;
13. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными и иными документами организаторов торговли на рынке ценных бумаг, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций;
14. Подписывать заявления на выдачу любых выписок из реестров владельцев ценных бумаг, включая выдачу выписок из реестров владельцев ценных бумаг по движению ценных бумаг, на выдачу уведомлений (извещений) о проведении операций по переоформлению прав собственности на ценные бумаги;
15. Подписывать заявления на предоставление информации по счетам депо в депозитариях и лицевым счетам у держателей реестра (регистраторов) владельцев ценных бумаг различных эмитентов;
16. Получать уведомления (извещения) о проведении операций по переоформлению прав собственности на ценные бумаги и иных операций;
17. Получать и подписывать отчеты об исполнении поручений;
18. Осуществлять блокирование и разблокирование операций по счетам депо в депозитариях и лицевым счетам у держателей реестра (регистраторов) владельцев ценных бумаг различных эмитентов, включая подписание соответствующих распоряжений;
19. Совершать прочие необходимые действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

Доверитель

_____ (подпись) _____ 20 ____ г.
(дата)

Настоящая доверенность удостоверена мной:

_____ (фамилия, имя, отчество)

нотариусом

Доверенность подписана:

_____ (фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена. Текст доверенности прочитан вслух.

Зарегистрировано в реестре №

Взыскано по тарифу

Нотариус

_____ (подпись) _____ 20 ____ г.
(дата)