

СОГЛАШЕНИЕ об использовании Кабинета Клиента

Настоящие Соглашение об использовании Кабинета Клиента (далее – Соглашение об использовании КК) устанавливают порядок и общие принципы Дистанционного обслуживания Клиентов с использованием Кабинета Клиента и является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг, заключённого между ООО ВТБ Капитал Брокер и Клиентом.

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения об использовании КК используются следующие основные термины и определения:

Авторизация – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Общества, предусмотренных Договором, с использованием Кабинета Клиента на протяжении одного Сеанса соединения.

Аутентификационные данные – самостоятельно созданные Клиентом Логин и Пароль, используемые для целей установления личности Клиента при оказании услуг Дистанционного обслуживания Обществу. Создание Аутентификационных данных является обязательным для Клиента.

Аутентификация входа – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных и Кода подтверждения на вход (при наличии), выполняемая перед установлением Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается.

Аутентификация операции – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Обществу посредством Кабинета Клиента Электронного документа с использованием Ключа проверки ПЭП.

Дистанционное обслуживание – предоставление услуг (далее - Услуги) в соответствии с Договором удаленным образом с использованием Кабинета Клиента. Дистанционное обслуживание предоставляет возможность Клиентам осуществлять Операции и получать информацию в соответствии с заключенным Договором. Функциональные возможности Кабинета Клиента определяются Обществу самостоятельно.

Договор – договор, заключенный между Клиентом и Обществу на оказание Обществу Клиенту услуг инвестиционного консультирования в виде рекомендаций по выбору финансовых инструментов для инвестирования.

ID Клиента – уникальная взаимно-однозначно связанная с Аутентификационными данными последовательность символов, присваиваемая Обществу каждому Клиенту.

Кабинет Клиента – раздел Сайта Общества, открываемый Обществу отдельно для каждого Клиента / Представителя Клиента и используемый Обществу для Дистанционного обслуживания Клиентов в рамках Договора. Кабинет Клиента позволяет Обществу и Клиенту / Представителю Клиента осуществлять обмен определенными Электронными документами и информацией. Для использования Кабинета Клиента Клиентом / Представителем Клиента отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения на компьютер (иное устройство) Клиента / Представителя Клиента. Правообладателем программного обеспечения Кабинета Клиента является Обществу. Через Кабинет Клиента осуществляется регистрация Клиента/ Представителя Клиента, а также передача Клиентом Обществу для предварительной проверки сканированных копий документов, необходимых для заключения Договора. Доступ Клиента / Представителя Клиента в Кабинет Клиента осуществляется после прохождения процедуры идентификации Клиента / Представителя Клиента и Авторизации, на основе введенных Клиентом / Представителем Клиента логина и пароля для входа в Кабинет Клиента.

Клиент – физическое или юридическое лицо, заключившее с Обществом Договор. Все положения и обязанности, установленные в отношении Клиента согласно настоящего Соглашения, в равной мере относятся к Представителю Клиента. **Ключ ПЭП** – Код подтверждения, направляемый Обществом Клиенту посредством sms-сообщения и предназначенный для создания ПЭП.

Ключ проверки ПЭП – уникальная последовательность символов, состоящая из комбинации Аутентификационных данных, ID Клиента и Кода подтверждения (при наличии), предназначенная для проверки ПЭП.

Код подтверждения – уникальная комбинация символов в виде цифр, иницируемая Клиентом и генерируемая Обществом при попытке создания Аутентификационных данных, Аутентификации входа или Аутентификации операции, направляемая Клиенту в виде sms-сообщения на Номер телефона Клиента. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным, и определяется Обществом. Применение Кода подтверждения на Операцию является однократным. Состав информации об Операции, направляемой в виде sms-сообщения с Кодом подтверждения, определяется Обществом.

Компрометация Аутентификационных данных – утрата, подозрение в утрате или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным.

Логин (Имя Пользователя) – комбинация символов (букв и цифр), установленная Клиентом самостоятельно и используемая для Аутентификации входа в Кабинет Клиента. Логин используется многократно и может быть изменено Клиентом неограниченное количество раз в произвольные моменты времени.

Номер телефона – мобильный номер телефона сотовой связи Клиента или уполномоченного представителя Клиента, указанный Клиентом в Анкете (при заключении Договора) и при Регистрации.

Оператор сотовой связи – зарегистрированное юридическое лицо, заключившее с Клиентом договор о предоставлении услуг связи либо иной аналогичный договор, в рамках которого Клиенту был предоставлен Номер телефона Клиента.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью ВТБ Капитал Брокер, ОГРН 1087746377113.

Операция – любая операция (действие, связанное с оказанием Компанией услуг Клиенту) совершаемая в соответствии с Договором в том числе отправка Электронного документа, подписываемые простой электронной подписью и/или сообщения, отправляемое одной Стороной в адрес другой стороны по Договору.

Пароль – часть Аутентификационных данных, комбинация символов (букв и цифр), служащая для Аутентификации входа. Пароль Клиента в сочетании с Логинем обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз. По требованию Общества Клиент обязан изменить Пароль в течение не более чем 24 часов.

Регистрация – процедура успешного ввода персональных данных Клиента в Кабинете Клиента и последующее создание Аутентификационных данных для получения доступа к функционалу Кабинета Клиента.

Сайт – официальная интернет-страница Общества в сети «Интернет»: <http://www.vtbcapital-broker.ru/>.

Сеанс соединения – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на работу в Кабинете Клиента. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа. Длительность Сеанса соединения при отсутствии активности Клиента в Кабинете Клиента определяется Обществом самостоятельно.

Соглашение ПЭП – Соглашения об использовании простой электронной подписи, заключенное между Обществом и Клиентом (Приложение №5 к Договору).

Электронная подпись (ПЭП) – информация в электронной форме, созданная на основе Ключа ПЭП и проверенная на основе Ключа проверки ПЭП, которая используется для Аутентификации операции. В рамках оказания Услуг используется простая электронная подпись (ПЭП), предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Порядок создания ПЭП, подписания Электронных документов ПЭП и проверки ПЭП регулируются настоящим Соглашением об использовании КК и Соглашением ПЭП, заключенным между Клиентом и Обществом.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату и представленный в электронной форме одной из Сторон другой Стороне в рамках заключенного Договора. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от формы данного документа на бумажном носителе, используемой при оказании Обществом Клиенту услуг в рамках Договора.

Иные термины, специально не определенные настоящим Соглашением об использовании КК, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами РФ, Договором и Соглашением ПЭП.

2. Общие положения

- 2.1. Дистанционное обслуживание с использованием Кабинета Клиента позволяет Клиенту/представителю Клиента получать определенную информацию проводить определенные Операции и получать доступ к Услугам Общества через Интернет. Перечень Операций, которые могут осуществляться посредством Кабинета Клиента определяется Обществом самостоятельно и зависит от полномочий Представителей Клиента, использующих Кабинет Клиента.
- 2.2. Настоящее Соглашение об использовании КК определяет:
- порядок подключения Клиента к Кабинету Клиента, при котором Клиент принимает полностью условия настоящего Соглашения;
 - порядок использования Клиентом Кабинета Клиента;
 - порядок Защиты информации при использовании Клиентом Кабинета Клиента;
 - порядок осуществления Обществом Дистанционного обслуживания Клиента с использованием Кабинета Клиента;
 - порядок прекращения Обществом Дистанционного обслуживания с использованием Кабинета Клиента.
- 2.3. Общество предоставляет Клиенту право использовать Кабинет Клиента на следующих условиях:
- территория использования – все страны мира;
 - срок использования - в течение срока действия Договора;
 - стоимость использования – безвозмездно.
- 2.4. Дистанционное обслуживание Клиентов при помощи Кабинета Клиента осуществляется Обществом на основании Договора, Соглашения ПЭП и настоящим Соглашением об использовании КК.
- 2.5. С использованием Кабинета Клиента могут осуществляться только те Операции и обмен Электронными документами, подписываемых простой электронной подписью, перечень которых определен Обществом в Договоре и/или Соглашении об использовании ПЭП. Общество имеет право в одностороннем порядке ограничить все или часть Операций и/или перечень Электронных документов, и/или функциональных возможностей Кабинета Клиента без объяснения причин такого ограничения.
- 2.6. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Обществом Электронной подписи в соответствии с Соглашением ПЭП. Клиент и Общество признают сформированную Клиентом и успешно проверенную Обществом в соответствии с Соглашением ПЭП Электронную подпись равнозначной собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.
- 2.7. Порядок формирования Электронной подписи, подписания Электронных документов и проверки Электронной подписи регулируется Соглашением ПЭП, заключенным между Клиентом и Обществом.

- 2.8. Клиент может пользоваться Кабинетом Клиента с помощью персонального компьютера (иного устройства), подключенного к сети Интернет.

Требования, предъявляемые к защите информации на используемом для получения доступа к Кабинету Клиента на персональном компьютере (ином устройстве), приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению об использовании КК.

3. Регистрация и авторизация Клиента

- 3.1. Регистрация Клиента и активация доступа к Кабинету Клиента осуществляется на Сайте Общества: <http://www.vtbcapital-broker.ru/> в соответствии с процедурой, указанной в п.3.2. настоящего Соглашения.

- 3.2. В целях Регистрации каждый потенциальный Клиент /представитель Клиента, имеющее намерение заключить с Обществом Договор, вводит запрашиваемые Кабинетом Клиента персональные данные.

- 3.2.1. Кабинет Клиента запускает процедуру создания Аутентификационных данных и запрашивает у потенциального Клиента-физического лица/ Представителя Клиента-юридического лица самостоятельно ввести Логин и Пароль. После повторного введения Пароля и нажатия электронной кнопки «Далее» Аутентификационные данные считаются созданными и зарегистрированными в Кабинете Клиента.

- 3.2.2. После окончания прохождения процедуры Регистрации Общество направляет на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения Код подтверждения который Клиент вводит в специальное поле Кабинета Клиента и нажимает электронную кнопку «Далее».

- 3.2.3. При получении введенного Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридического лица Кода подтверждения, Общество с использованием Кабинета Клиента сравнивает введенный Код подтверждения с кодом, направленным на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения, и в случае их совпадения, формирует бланк Заявления на заключения договора (в формате PDF).

- 3.2.4. Потенциальный Клиент физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с завершения процедуры Регистрации предоставляет Обществу по месту нахождения Общества подписанный бланк Заявления на заключение Договора и полный комплект документов, указанных в Приложении №3 к Договору, необходимые для заключения Договора.

- 3.2.5. Соглашение считается заключенным в порядке ст. 428 ГК РФ с момента заключения между Сторонами Договора.

- 3.2.6. С момента завершения процедуры Регистрации и до момента заключения между Обществом и потенциальным Клиентом соответствующего Договора Кабинет Клиента доступен с ограниченным функционалом (только в просмотром режиме).

- 3.2.7. Клиент-физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица получает полный доступ в Кабинет Клиента и вправе использовать его для осуществления Операций и формирования Электронных документов, осуществление и формирование которых позволяет функционал и права доступа Кабинета Клиента, только с момента заключения между Клиентом и Обществом соответствующего Договора и настоящего Соглашения.

Регистрация новых представителей Клиента осуществляется через Кабинет Клиента при условии выполнения Клиентом следующий требований:

- предоставление Обществу в отношении представителя Клиента соответствующих документов, согласно Приложению №4 к РФОР, РДО;
- прохождения в отношении представителя Клиента процедуры Регистрации с использованием Кода сообщения направляемого на Номер телефона представителя Клиента, указанный в Анкете Клиента.

- 3.3. Требования и обязательства, указанные в настоящем Соглашении в отношении Клиента, также применимы и обязательны для соблюдения представителями Клиента.

- 3.4. Созданные Клиентом Аутентификационные данные используются им при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Кабинете Клиента.
- 3.5. Пароль, созданный Клиентом, должен быть изменен им по требованию Общества, которое может быть передано Клиенту с использованием Кабинета Клиента или иным способом, определяемым по усмотрению Общества.
- 3.6. Клиент не должен сообщать Аутентификационные данные и Коды подтверждений третьим лицам, в том числе работникам Общества по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Аутентификационных данных допускается только при работе через сеть Интернет без участия работников Общества.
- 3.7. Доступ в Кабинет Клиента в случае утраты/Компрометации Аутентификационных данных Клиентом может быть восстановлен путем восстановления Пароля в Кабинете Клиента после прохождения процедуры Авторизации.
- 3.8. Кабинет Клиента проверяет в процессе Аутентификации входа, представленные Аутентификационные данные, а также Код подтверждения.

Код подтверждения проверяется только после успешной проверки соответствия Аутентификационных данных, что расценивается Кабинетом Клиента как запрос Клиентом физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Кода подтверждения.

Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в sms-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Обществом по запросу Клиента физического лица/Представителя Клиента-юридического лица, с Кодом подтверждения, введенным Клиентом при Аутентификации входа.

- 3.9. В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Аутентификационных данных или Кода подтверждения, Авторизация не произойдет и Клиенту физическому лицу/Представителю Клиента-юридического лица будет предложено ввести указанные данные заново.
- 3.10. В случае последовательного пятикратного представления неверных Аутентификационных данных на вход либо Кода подтверждения, Кабинет Клиента автоматически блокирует доступ к Кабинету Клиенту на время, определенное Обществом.
- 3.11. В случае если после осуществления Авторизации Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица в Кабинете Клиента в течение 2 (двух) часов не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прерван автоматически.

4. Использование электронной подписи (ПЭП)

- 4.1. В целях обеспечения безопасности при осуществлении Операций и направлении Электронных документов в Общество с использованием Кабинета Клиента применяется механизм подтверждения Операций и подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи.
- 4.2. Формирование, использование и подтверждение Сторонами Электронной подписи осуществляется в соответствии с Соглашением ПЭП (Приложение №5 к Договору).
- 4.3. Для создания Электронной подписи при Аутентификации операции применяется Ключ ПЭП. Для проверки Электронной подписи при Аутентификации операции применяется Ключ проверки ПЭП.
- 4.4. Общество вправе самостоятельно определять Операции, осуществление которых и подписание Электронной подписью возможно без или с использованием Электронной подписи.
- 4.5. Формирование Электронной подписи Клиентом осуществляется путем осуществления последовательных действий в Кабинете Клиента в соответствии с инструкциями в экранных формах при совершении Операции, при этом:
 - Клиент производит Аутентификацию входа;

- Клиент инициирует Операцию (вводит необходимые данные Операции) и инициирует запрос Кода подтверждения (если такой запрос не сформирован автоматически), после чего с использованием Кабинета Клиента передает в Общество сообщение с информацией о Клиенте и Операции;
 - В процессе отправки Клиентом в Кабинете Клиента сообщения, содержащего информацию о Клиенте и Операции, в нем в автоматическом режиме указывается ID Клиента;
 - При получении электронного сообщения по Операции Общество проверяет соответствие полученного ID Клиента, имеющегося в Обществе.
 - Формируется Электронный документ;
 - Соответствие полученного и имеющегося ID Клиента расценивается Обществом как запрос Кода подтверждения на Операцию, после чего Код подтверждения генерируется и в качестве Ключа ПЭП направляется Клиенту в sms-сообщении с информацией об Операции;
 - Клиент производит ознакомление с поступившей в sms-сообщении с Кодом подтверждения на операцию информацией об Операции и, в случае согласия с описанием Операции, проводит Аутентификацию операции, вводя полученный Код подтверждения на операцию и подтверждая Операцию, используя функциональные кнопки Кабинета Клиента;
 - Формируется соответствующая ему Электронная подпись в соответствии с Соглашением ПЭП.
- 4.6. Проверка Электронной подписи производится Обществом в соответствии с Соглашением ПЭП, при этом:
- Электронная подпись проверяется Обществом с использованием Ключа проверки ПЭП;
 - Электронная подпись и ID Клиента, который содержится в Электронном документе, сверяются с данными Ключа проверки ПЭП, а именно с ID Клиента, Кодом подтверждения, направленным в sms-сообщении, и Логинем, направившим Электронный документ;
 - Соответствие всех данных Электронного документа и Электронной подписи с данными Ключа проверки ПЭП подтверждает подлинность Электронной подписи, а Клиенту с использованием Кабинета Клиента направляется информация о передаче Электронного документа в Общество.
- 4.7. Операция осуществляется Обществом только после подтверждения подлинности Электронной подписи Клиента.
- 5. Порядок Дистанционного обслуживания**
- 5.1. Перечень Операций, которые может совершать Клиент с использованием Кабинета Клиента, обусловлен функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента и может быть изменен Обществом в одностороннем порядке без объяснения причин. Общество оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Кабинет Клиента, расширять или сужать его функционал.
- 5.2. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, заключенными между Обществом и Клиентом.
- 5.3. Экранные формы Электронных документов, подаваемых Клиентом в Общество с использованием Кабинета Клиента, могут отличаться от форм документов, установленных Договором и содержат лишь необходимую (существенную) информацию направляемого Электронного документа. В случае необходимости данная информация преобразовывается в автоматическом режиме и переносится на бумажные формы соответствующих Электронных документов, предусмотренные Договором, при этом вместо собственноручной подписи Клиента в бумажной форме указывается Электронная подпись, которой подписан такой Электронный документ.

- 5.4. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются на основании Электронных документов, оформленных Клиентом и подписанных Электронной подписью (за исключением случаев, указанных в настоящем Соглашении). Электронные документы составляются Клиентом в Кабинете в электронном виде с использованием средств, подтверждающих, что распоряжение составлено Клиентом (данным средством является совокупность мер по Аутентификации входа и Аутентификации операции).
- 5.5. Стороны признают, что Электронные документы, сформированные, подписанные Электронной подписью и переданные в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, имеют равную юридическую силу и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Договора и подписанные собственноручной подписью Клиента.
- 5.6. Общество вправе отказать в принятии и/или исполнении Электронного документа, в том числе в случаях:
- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Кабинета Клиента, в том числе, если Общество имеет основания считать, что Аутентификация входа, Аутентификация операции или исполнение Электронного документа может повлечь убытки для Общества либо Клиента;
- если у Общества есть сомнения относительно того, что осуществляемая от имени Клиента Операция инициирована Клиентом либо есть основания полагать, что Аутентификационные данные Клиента скомпрометированы либо могут быть скомпрометированы третьими лицами;
- если осуществляемая Клиентом Операция требует предоставления дополнительных документов в целях соблюдения законодательства Российской Федерации;
 - нарушения Клиентом настоящего Соглашения и /или Договора;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Общество обязано:

- Предоставить Клиенту/представителю Клиента доступ к Кабинету Клиента в порядке и на условиях, предусмотренном настоящим Соглашением об использовании КК;
- Незамедлительно с момента получения обращения Клиента об утрате Аутентификационных данных, Компрометации Аутентификационных данных или и (или) утрате контроля над Номером телефона, приостановить предоставление Клиенту доступа к Кабинету Клиента. При обращении Клиента по телефону установление личности Клиента производится на основании информации о Клиенте, имеющейся в распоряжении Общества;
- В целях исполнения требований законодательства и обеспечения безопасности, направлять на Номер телефона Клиента уведомления в формате sms-сообщения о каждой Операции, совершенной с использованием Кабинета Клиента.
- Хранить Электронные документы, а также фиксировать и хранить направленные Клиенту sms-сообщения, содержащие информацию о совершенных Операциях не менее 3 (трех) лет с момента их отправки.
- обеспечить конфиденциальность:
 - исходных данных и алгоритмов, предназначенных для генерации Кодов подтверждений;
 - Кодов подтверждений – с момента генерации до момента передачи Оператору сотовой связи для направления sms-сообщения Клиенту;
 - информации об Операциях, а также системных данных Кабинета Клиента с момента получения данных от оператора сети передачи данных (сети Интернет).

- предоставлять по письменному требованию Клиенту документы, связанные с использованием Клиентом Кабинета Клиента, в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения запроса.

6.2. Общество имеет право:

- Не принимать Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла неуспешно.
- приостановить доступ в Кабинет Клиента в случае 5 (пяти) неуспешных Аутентификаций входа подряд.
- в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения, с уведомлением Клиента о таких изменениях в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
- Определять, дополнять и изменять перечень Операций и Электронных документов, которые можно направлять в Общество с использованием Кабинета Клиента.
- Приостановить использование Кабинета Клиента в случае возникновения у Общества технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Кабинета Клиента до устранения возникших обстоятельств.
- Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента в Кабинет Клиента, а также обязать Клиента выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа в Кабинет Клиента, при наличии у Общества достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу доступа возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по усмотрению Общества.
- в целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Кабинета Клиента ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного Сеанса соединения (тайм- аут).
- В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным Клиентом и исполненным Обществом Электронных документов.

6.3. Клиент обязан:

- Соблюдать положения настоящего Соглашения.
- Обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных и Кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Общество о подозрении, что Аутентификационные данные и (или) какой-либо Код подтверждения могут быть использованы посторонними лицами.
- Немедленно сообщать Обществу любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Кабинету Клиента.
- контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах.
- В течение 1 (одного) рабочего дня сообщать Обществу об изменении Номера телефона Клиента.
- Соблюдать требования Приложения №1 к настоящему Соглашению.
- В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Клиент имеет право:

- Обращаться в Общество для получения консультаций по работе с Кабинетом Клиента.

- Обращаться в Общество с заявлениями, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Кабинета Клиента, а также получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Обществом таких заявлений.

7. Ответственность Сторон

7.1. Общество не несет ответственность:

- В случае указания Клиентом в Кабинете Клиента Номера телефона, адреса электронной почты, владельцем которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или Номеру телефона, указанному Клиентом.
- За ущерб, возникший в случае несанкционированного подключения к Кабинету Клиента и получения доступа третьих лиц, с использованием Номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Общества
- За невозможность направления Клиенту sms-сообщений в случае, если такая невозможность возникла не по вине Общества, а связана с действиями Клиента, Оператора сотовой связи или иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Общества.
- За любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия Оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Общество.

7.2. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Кабинет Клиента после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции.

7.3. Клиент уведомлен и согласен с тем, что невозможность осуществить какую-либо Операцию в Кабинете Клиента, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Обществом по Договору, заключенному между Обществом и Клиентом;

7.4. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием Кабинета Клиента, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Кабинету Клиента и конфиденциальным данным Клиента.

7.5. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Обществом помещений;
- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

8. Соглашение и гарантии Сторон

- 8.1. Клиент и Общество признают используемые ими в рамках настоящего Соглашения системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.
- 8.2. Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Кабинете Клиента в электронном виде и подтвержденные (подписанные) Электронной подписью имеют юридическую силу и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 8.3. Клиент признает, что получение Обществом документов, сформированных в Кабинете Клиента в электронном виде с использованием Электронной подписи, эквивалентно получению Обществом документов на бумажном носителе, заверенных собственноручной подписью Клиента.
- 8.4. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Номеру телефона Клиента.
- 8.5. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием Электронной подписи при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

9. Конфиденциальность

- 9.1. Общество обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Кабинета Клиента. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.
- 9.2. В случаях, когда использование паролей предполагает передачу Клиенту либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.
- 9.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

10. Приложение

- Приложение № 1. Требования реализации мер по защите информации Клиентом при работе с Кабинетом Клиента.

Приложение № 1
к Соглашению об использовании Кабинет Клиента

ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мер по защите информации клиентом
при работе с Кабинетом Клиента

1. Требования технической защиты устройства доступа Клиента к Кабинету Клиента, реализуемые Клиентом.

- Перед подключением к Личному кабинету должен обеспечить работу устройства в следующем режиме:
- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Кабинету Клиента, должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и web-браузер;
- устройство должно использовать процедуру аутентификации доступа к устройству прежде, чем предоставить ресурсы пользователю.

2. Организационные меры по защите информации, реализуемые Клиентом:

- Клиент никогда и никому не сообщает Логин, Пароль и Коды подтверждения;
- Клиент перед Аутентификацией входа должен убедиться, что в адресной строке браузера указан правильный адрес Кабинета Клиента.
- Клиент внимательно проверяет информацию об Операции, полученную в sms-сообщении с Кодом подтверждения на Операцию;
- Клиент убеждается, что используется защищенное SSL-соединение (отсутствуют сообщения об ошибке сертификата, в браузере изображен значок закрытого замка или рядом с адресной строкой имеется поле, индицирующее корректность SSL-соединения);
- Клиент, используя устройство, с которого получает доступ в Кабинет Клиента, осуществляет избирательную навигацию в сети Интернет и старается не посещать неизвестные ему сайты.